

# 解約と敷金精算について

## ステップ1（受付連絡）

まず、解約の電話連絡をください。→(株)ホームエイド：TEL0466-24-2323

## ステップ2（郵送）

解約申し入れ書にご記入、ご捺印した原本をご郵送ください。

1週間以内に弊社へ到着するように発送してください。

【郵送先】

〒251-0052 神奈川県藤沢市藤沢 115 FTビル1階

株式会社ホームエイド 解約担当宛

## ステップ3（立会予定の連絡）

退室立会日（引き渡し日）未定の方は、解約期日の数日前までに弊社へ立会日時をご連絡ください。

なお、室区画以外の解約の場合には、退室立会は行っておりません（例：駐車場区画のみの解約など）

## ステップ4（公共料金、火災保険解約の連絡）

ご自身で、解約の連絡をしてください

- ・ガス、水道、電気、電話、郵便郵送物、インターネットなど
- ・火災保険（東京海上ミレア少額短期保険）など

## ステップ5（立会当日）

立会当日に、お渡しした鍵、カードキー（合鍵を作製された場合はその合鍵も含む）を返却していただきます。

お部屋（室内）に弊社スタッフが訪問させていただき、お立会いの上で点検、確認をします。

## ステップ6（原状回復費用の精算）

原状回復の費用については、立会後に見積りを取り費用負担のご連絡をいたします。

その後、精算金額が決定し「敷金精算書」を弊社より郵送させていただきます。

敷金の返金額がある場合は、指定口座へ返金いたします。

ご返金は、解約の満期日から60日間ほどお時間がかかります。

（振込手数料利用は借主負担となります）

通知日 年 月 日

賃貸人殿

(解約受付：株式会社ホームエイド行)

## 賃貸借契約解約申し入れ書

賃借人： \_\_\_\_\_ ⑩

携帯電話・電話： \_\_\_\_\_

Mail： \_\_\_\_\_

私が現在賃貸借契約中の下記表示物件につきまして、下記期日にて賃貸借契約を解約させていただきます。尚、公共料金（ガス・水道・電気・電話等）精算の上、家財一式の搬出、自転車、駐車車両の移動及びゴミ等を処分し、本物件を明け渡します。万一不履行があった場合には、別紙賃貸借契約書に基づき、いかなる処置をとられても異議を申し立てません。

物件名		部屋区画	
物件所在地		駐車区画	
賃借人氏名 (法人名)			
法人の場合は 入居者名	(携帯)		
解約満期日	年 月 日迄で、解約(賃料等の支払義務満期日) ※賃貸借契約書において「解約の予告期間」が定められています。 ※解約満期日が確定できない場合は、受付が出来ませんのでご注意ください。		
退室立会日 (引き渡し日)	<input type="checkbox"/> 年 月 日 午前・午後 時頃希望	<input type="checkbox"/> まだ未定	
移転先・連絡先	〒 電話・携帯・FAX		
毎月賃料支払方法 (✓マーク記入)	<input type="checkbox"/> 銀行口座自動引落としを利用(日本セーフティー・4シーズ・日本賃貸保証JID)している <input type="checkbox"/> ご自身で、銀行の自動引落としの手続きを利用している <input type="checkbox"/> 都度のお支払い(お振込み・持参)をしている		
精算金振込銀行 賃借人名義口座	フリガナ		
	銀行 信用金庫		支店
	口座種目	普通・当座	口座番号
	口座名義	フリガナ	
解約理由(○印)	転勤・手狭・新居購入・更新・その他		

### 【解約に関わる遵守事項】

・本紙の原本は、記名押印の上、必ず郵送で送付して下さい。

〒251-0052 神奈川県藤沢市藤沢115 FTビル1階 株式会社 ホームエイド 解約担当宛

・退去までに、入居者保険(火災保険)にご加入の方は保険会社にご連絡の上、解約手続きをしてください。